

公益財団法人うつのみや文化創造財団職員採用試験申込書

受験番号 ※	
--------	--

業務区分
A 学芸員

写 真
必ず写真を貼ってください

(ふりがな) 氏 名		性別	男・女	縦4.5cm×横3.5cm 上半身・正面・無帽 申込日の6か月以内撮影
生年月日	平成 年 月 日 生			

現住所	〒 ー TEL ()
-----	---

試験結果 連絡先	〒 ー TEL () 携帯 ー ー
-------------	---

	在 学 期 間	学 校 名 ・ 学 部 学 科	備 考
学 歴	年 月	高等学校	卒業
	年 月～年 月		卒業・中退・修了
	年 月～年 月		卒業・中退・修了
	年 月～年 月		卒業・中退・修了

	在 職 期 間	勤 務 先	職 務 内 容	所 在 地
職 歴	年 月～年 月			
	年 月～年 月			
	年 月～年 月			
	年 月～年 月			

	名 称	取得年月日	扶 養 親 族 等	扶養親族(配偶者除く)		
資 格 免 許		年 月 日		人		
		年 月 日				
		年 月 日			配偶者	配偶者の扶養義務
		年 月 日			有 ・ 無	有 ・ 無
		年 月 日				

健康状態(不良の場合は、その状況も記入してください。)
 良 好 ・ 不 良 その状況:

上記の事項は事実と相違ありません。 (必ず自署してください。)
 平成 年 月 日 氏名 印

- (記入上の注意)
- 1 記載事実不正(不事実記載、事実不記載等)があると、職員として採用される資格を失います。
 - 2 ※欄を除いて、それぞれの必要事項を記入し、該当する箇所は○で囲んでください。
 - 3 万年筆又はボールペンを使用して楷書で、数字は算用数字で記入してください。
 - 4 「連絡先」は、照会・合格通知の際の住所を記入してください。
 - 5 「学歴」欄は、高等学校から順に記入し、備考欄は、該当するものを○で囲んでください。
 - 6 「職歴」欄は、卒業後空白期間のないように記入してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイトも記入してください。)
 - 7 記入欄が足りない場合は別紙に記載して下さい。