

# 公益財団法人うつのみや文化創造財団嘱託員(宇都宮美術館) 採用試験申込書

※ 記入内容は個人情報として慎重に扱い、この嘱託員採用試験以外の用途には使用しません。

写 真  (1) 申込みの際は、必ず写真を貼ってください。  (2) 申込日の6か月以内に撮影した上半身・正面・無帽のもの (縦4.5cm×横3.5cm)	1 所属	総務管理課	※ 受験番号	※記入の必要なし	
	2 業務	美術館の管理に関する事務	ふりがな		
	3 併願希望	<input type="checkbox"/> 併願希望の場合は 文化会館の施設利用に関する事務 ※併願の際は必ず文化会館嘱託員募集要項を確認すること	4 氏 名		
6 現住所 (住民票上の住所)	〒 _____		( _____ 方) _____ TEL ( _____ )	_____ 携帯TEL ( _____ )	
7 連絡先 (文書発送先)	〒 _____		( _____ 方)	※ 照会・合格通知の際の住所になりますので必ず記入してください。現住所と同じ場合は「同上」で結構です。	
8 緊急連絡先	氏 名 _____ (本人との関係 _____ )		TEL ( _____ )	※ 緊急時や本人不在時の連絡先になりますので、採用時まで確実に連絡がとれるところ(両親・知人等)の連絡先を記入してください。	
9 学 歴	学 校 名	学 部 学 科	在 学 期 間	備 考	
	(最 終)		年 月 日から 年 月 日まで	卒業見込・卒業・中退・修了	
	(その前)		年 月 日から 年 月 日まで	卒業見込・卒業・中退・修了	
	(その前)		年 月 日から 年 月 日まで	卒業見込・卒業・中退・修了	
10 職 歴	在 職 期 間	勤 務 先 名 称	職 務 内 容	所 在 地	
	年 月～ 年 月				
	年 月～ 年 月				
	年 月～ 年 月				
	年 月～ 年 月				
	年 月～ 年 月				
	年 月～ 年 月				
11 資格免許	名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日	
		年 月 日		年 月 日	
		年 月 日		年 月 日	
		年 月 日		年 月 日	
上記の事項は事実と相違ありません。					
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 氏 名(自 署)					

(記入上の注意) ※ 記入上の注意は、志望票にも準じます。

- 記載事項に不正(不実記載、事実不記載等)があると嘱託員として採用される資格を失います。
- 黒の万年筆又は消えないボールペンを使用し、楷書(数字は算用数字)で記入してください。**  
(文書作成ソフトにて作成しても結構ですが、**A4の用紙で「①申込書」と「②志望票」が表裏1枚になるように印刷してください。**また、**自署欄は必ず受験者本人が記入してください。**)
- 「学歴」欄は、**最終学校とその2つ前**を新しいものから順に記入してください。ただし、**中学校以前**は記入する必要はありません。備考欄は、該当するものを○で囲んでください。  
(例)「(最終) ○○大学、(その前) ○○高校」、「(最終) ○○大学院、(その前) ○○大学、(その前) ○○高校」
- 「職歴」欄は、**卒業後の全職歴を空白期間のないように**記入してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイトも記入してください。) **なお、記入欄が不足する場合は、別途作成してご提出ください(様式は任意)。**
- 「資格免許」欄は、取得見込みの資格についても記入してください。
- 次頁の志望票を基に、書類審査を実施させていただきますので、必ず記入してください。**

