

公益財団法人うつのみや文化創造財団嘱託員(宇都宮美術館業務)採用試験申込書

※ 記入内容は個人情報として慎重に扱い、この嘱託員採用試験以外の用途には使用しません。

写 真 (1) 申込みの際は、必ず写真を貼ってください。 (2) 申込日の6か月以内に撮影した上半身・正面・無帽のもの (縦4.5cm×横3.5cm)	1 所 属	※ 受 験 番 号	※記入の必要なし	
	学芸課	ふりがな		
	2 業 務	3 氏 名		
	宇都宮美術館運営に係る学芸業務補助	4 生年月日	年 月 日生まれ (満 歳)	
5 現住所 (住 民 票 上 の 住所)	〒 _____ (_____ 方) Tel (_____) 携帯Tel (_____)			
6 連絡先 (文 書 発送先)	〒 _____ (_____ 方) ※ 照会・合格通知の際の住所になりますので必ず記入してください。現住所と同じ場合は「同上」で結構です。			
7 緊 急 連絡先	氏 名 (本人との関係 _____) Tel (_____) ※ 緊急時や本人不在時の連絡先になりますので、採用時まで確実に連絡がとれるところ(両親・知人等)の連絡先を記入してください。			
8 学 歴	学 校 名	学 部 学 科	在 学 期 間	備 考
	(最 終)		年 月 から 年 月 まで	卒業見込・卒業・中退・修了
	(その前)		年 月 から 年 月 まで	卒業見込・卒業・中退・修了
	(その前)		年 月 から 年 月 まで	卒業見込・卒業・中退・修了
9 職 歴	在 職 期 間	勤 務 先 名 称	職 務 内 容	所 在 地
	年 月 ～ 年 月			
	年 月 ～ 年 月			
	年 月 ～ 年 月			
	年 月 ～ 年 月			
	年 月 ～ 年 月			
	年 月 ～ 年 月			
10 資格免許	名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日
		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
上記の事項は事実と相違ありません。				
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 氏 名 (自 署)				

- (記入上の注意) ※ 記入上の注意は、志望票にも準じます。
- 記載事項に不正(不実記載、事実不記載等)があると嘱託員として採用される資格を失います。
 - 黒の万年筆又は消えないボールペンを使用し、楷書(数字は算用数字)で記入してください。
(文書作成ソフトにて作成しても結構ですが、A4の用紙で「①申込書」と「②志望票」が表裏1枚になるように印刷してください。また、自署欄は必ず受験者本人が記入してください。)
 - 「学歴」欄は、最終学校とその2つ前を新しいものから順に記入してください。ただし、中学校以前は記入する必要はありません。備考欄は、該当するものを○で囲んでください。
(例)「(最終) ○○大学、(その前) ○○高校」、「(最終) ○○大学院、(その前) ○○大学、(その前) ○○高校」
 - 「職歴」欄は、卒業後の全職歴を空白期間のないように記入してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイトも記入してください。)なお、記入欄が不足する場合は、別途作成してご提出ください(様式は任意)。
 - 「資格免許」欄は、取得見込みの資格についても記入してください。
 - 次頁の志望票を基に、書類審査を実施させていただきますので、必ず記入してください。

志 望 票（公益財団法人うつのみや文化創造財団嘱託員）

受験番号	所属・業務 学芸課 宇都宮美術館運営に係る学芸業務補助	氏 名
1 うつのみや文化創造財団嘱託員（宇都宮美術館運営に係る学芸業務補助）を志望する理由は何ですか。		
2 宇都宮美術館運営業務（収蔵品データベース整備補助, 教育普及業務補助, 文書収受等）に貢献できるあなたの長所や能力は何ですか。		
3 これまでに打ち込んだこと, また, それから得たものは何ですか。		
4 パソコン操作のスキルについて, 該当する項目に✓して下さい。 ・パソコンの基本的操作 ワード ☐使用できる（☐文書作成 ☐画像・写真加工 ☐チラシ作成） ☐使用できない エクセル ☐使用できる（☐表計算 ☐グラフ作成） ☐使用できない ・その他パソコンで操作できるソフトがあれば記載してください。（例：Adobe Photoshop, Adobe Illustrator 等）		
5 あなたの就職活動の状況について教えてください。（当財団以外に就職活動をしている場合）		

※ 太線で囲んだ部分の該当する箇所を記入してください。