

令和5年度 公益財団法人うつのみや文化創造財団職員 採用試験申込書

※ 記入内容は個人情報として慎重に扱い、この職員採用試験以外の用途には使用しません。

写 真 (1) 申込みの際は、必ず写真を貼ってください。 (2) 申込日の6か月以内に撮影した上半身・正面・無帽のもの (縦4.5cm×横3.5cm)	1 所 属	※ 受験番号	※記入の必要なし	
	総務学芸課	ふりがな		
	2 業 務	3 氏 名		
	宇都宮美術館運営に係る学芸業務	4 生年月日	年 月 日生まれ (満 歳)	
5 現住所 (住民票上の住所)	〒 - () 方 TEL () 携帯TEL ()			
6 連絡先 (文書発送先)	〒 - () 方 ※ 照会・合格通知の際の住所になりますので必ず記入してください。現住所と同じ場合は「同上」で結構です。			
7 緊急連絡先	氏 名 (本人との関係) TEL () ※ 緊急時や本人不在時の連絡先になりますので、採用時まで確実に連絡がとれるところ(両親・知人等)の連絡先を記入してください。			
8 学 歴	学 校 名	学 部 学 科	在 学 期 間	備 考
	(最終)		年 月 月 月 月 月 月 月 月	卒業見込・卒業・中退・修了
	(その前)		年 月 月 月 月 月 月 月 月	卒業見込・卒業・中退・修了
	(その前)		年 月 月 月 月 月 月 月 月	卒業見込・卒業・中退・修了
9 職 歴	在 職 期 間	勤 務 先 名 称	職 務 内 容	所 在 地
	年 月 月 月 月 月 月			
	年 月 月 月 月 月 月			
	年 月 月 月 月 月 月			
	年 月 月 月 月 月 月			
10 資 格 免 許	名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日
		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
上記の事項は事実と相違ありません。				
令和 年 月 日 氏 名(自 署)				

(記入上の注意) ※ 記入上の注意は、志望票にも準じます。

- 記載事項に不正(不実記載、事実不記載等)があると職員として採用される資格を失います。
- 黒の万年筆又は消えないボールペンを使用し、楷書(数字は算用数字)で記入してください。
文書作成ソフトにて作成する場合は、A4の用紙で「①採用試験申込書」と「②志望票1~5」が表裏1枚になるように印刷してください。また、自署欄は必ず受験者本人が記入してください。
- 「学歴」欄は、最終学校とその2つ前を新しいものから順に記入してください。ただし、中学校以前は記入する必要はありません。備考欄は、該当するものを○で囲んでください。
(例)「(最終) ○○大学、(その前) ○○高校」、「(最終) ○○大学院、(その前) ○○大学、(その前) ○○高校」
- 「職歴」欄は、卒業後の全職歴を空白期間のないように記入してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイトも記入してください。)なお、記入欄が不足する場合は、別途作成してご提出ください(様式は任意)。
- 「資格免許」欄は、取得見込みの資格についても記入してください。
- 次頁以降の志望票を基に、書類審査を実施させていただきますので、必ず記入してください。

志望票（公益財団法人うつのみや文化創造財団職員）

受験番号	所属・業務 総務学芸課 宇都宮美術館運営に係る学芸業務	氏名
1 自己PR		
2 美術館の学芸員を志望する理由は何ですか。		
3 宇都宮美術館を志望する理由は何ですか。		
4 宇都宮美術館に貢献できる能力、長所は何ですか。		
5 今まで打ち込んだこと、それから得られたものは何ですか。		

※ 太線で囲んだ部分の該当する箇所を記入してください。

6 あなたの研究テーマや業績について記述してください。